

# 遂溪县市场监督管理局关于 2018 年 政务公开工作总结

## 一、2018 年度政务公开工作情况

2018 年，我局在市局的正确领导和县委县政府大力支持下，按照大力推进政务公开工作和深化行政体制改革的要求，切实完善政务公开制度，深入推进行政权力运行程序化，大力加强政务服务体系建设，促进公开透明，更好地服务于“放管服”等重大改革措施，为广大群众提供优质便捷高效服务，政务公开工作取得明显成效。

### （一）加强组织领导，完善人员配备

为加强全局政务公开工作，由专人专项负责局网上公开、政务公开、对外信息报送等工作，使我局政务信息公开工作的机构、办公场所、工作人员实现“三落实”。

### （二）规范工作制度，加强信息公开

为切实做好部门政务信息公开工作，明确公开责任，我局制定了《遂溪县市场监管局 2018 年政务公开工作计划》，并狠抓政务公开管理制度落实，进一步完善了《遂溪县市场监管局政务信息主动公开制度》、《遂溪县市场监管局政务信息保密审查制度》、《遂溪县市场监管局政务信息政策解读制度》等项制度。明确局分管领导作为政务公开工作第一

责任人，同时，明确各股室每月上报政务信息的时限和数量，确保网上政务信息的及时更新和充实。

### **（三）开展公开宣传，加强公开培训**

局党组认识到，政务公开工作涉及市场监管工作方方面面，事关全局形象和作风。要增强全局干部职工对政务信息公开工作重要性的认识，必须要大力度开展政务信息公开宣传、培训。为此，我局多次组织干部职工学习政务公开有关法律法规、政策规定，明确把此项工作作为全局加强作风建设的一项重要内容来抓，要求全局各股室、单位及每位工作人员都要把此项工作作为本股室、单位的一项基本工作抓紧抓实，积极协助配合，使局政务公开工作每年都上新台阶。

### **（四）加强监督检查，规范公开内容**

为确保政务信息网上公开工作编制的规范性，我局加强对本部门信息的梳理，准确界定主动公开、依申请公开和不予公开的信息，细化并规范编制本部门的《权力清单目录》，并按《目录》规范列出信息类别，主动、及时地在本部门政务信息公开网站上予以公开。同时，按《权力清单目录》明确的信息体系全面公开本部门信息。同时，建立规范有序的政务信息公开督促检查机制，做好监督检查工作。局领导小组明确规定局办公室必须每月按时上传更新政务网站信息，各股室、单位也必须及时提供需发布的信息。

## **1、更新公布《政务信息公开指南》和《权力清单目录》编制**

去年，我局政务信息公开工作领导小组牵头，按照《条例》要求，组织相关股室对局《政务公开指南》和《目录》进行更新，对本部门的政务信息进行梳理，及时清理过时内容，明确各类政务信息公开属性，并在政务信息公开门户网站上对更新的《政务信息公开指南》和《权力清单目录》进行发布。

## **2、明确职能，推进重点领域信息公开。**

推进“双随机、一公开”监管全覆盖工作，大力推进“互联网+政务服务”。预决算公开全面落实。主动公开部门预决算、“三公”经费预决算，将公开内容按功能分类科目细化到具体到类、款、项最末一级，按经济分类科目细化到类、款最末一级，将项目支出细化到具体项目。

去年，县市场监管局信息公开网共设立了19个栏目，发布政府各类重要政务信息。全年共通过上述栏目发布各类政府信息400余条，共收到依申请公开申请1件，办结1件，互动参与板块收到在线留言12条，回复12条。

## **3、加强基层单位政务公开**

为贯彻落实县政府“一站式”服务要求，我局在县行政服务中心设立“市场监管局服务窗口”，相关法定行政审批

事项应进皆进,实行“窗口办文”,向社会公开办理程序、资料报件、行政性收费项目和收费标准、办理时限和办理结果回复,实行服务承诺公开,方便人民群众。

在基层工商质监所方面,我局积极筹措资金,为基层所开通网络,推行电子化办公;在工商质监所设立政务公开栏,宣传法律法规、收费公示、公开办事程序、收费依据、办理结果,切实做到依法行政到基层,政务公开到基层。

#### 4、加强保密审查

一是调整充实局政务信息公开保密审查机构,审查工作由分管副局长负责、具体由局办公室牵头和组织实施,落实审查职责。二是规范、完善政务信息公开保密审查程序,将政务信息公开保密审查程序与公文运转程序、信息发布程序结合起来,坚持“先审查、后公开”和“一事一审”原则。

三是不定期对本部门政务信息公开保密审查工作进行专项检查,针对发现的问题及时采取有效措施进行纠正。

**(四)拓宽渠道,优化公开载体。**一是不断深化推进“一张网”建设,建设好市场主体信息信用公示平台(广东),将辖区内未按规定期限公示年度报告、通过登记的住所(经营场所)无法取得联系等的市场主体载入企业经营异常名录,并在市场主体信用信息公示平台公示,强化信用警示和提醒,推进社会信用体系建设。自商事登记改革以来,全市被列入

经营异常名录的企业 6 万多户次，企业改正后申请移出 1.1 万户次，被标注为经营异常状态的个体工商户 29 万多户次，改正后取消异常状态标注近 4 万户次，全部在市场主体信用信息公示平台上进行公示。二是及时与新闻媒体沟通，充分发挥新闻媒体资源，做好政务公开工作。大力推进互联网政务信息发布平台建设，积极主动向县政府和媒体提供优质稿件，同步发布，同步发声。

### **（五）关注社会关切，争取公众满意**

近年来，市场监管工作社会关注度高，各种矛盾多，我局充分发挥政务公开作用，引导、化解相关问题。

为让群众及时了解市场监管局有关工作，我局通过在行政服务中心窗口投放宣传资料、在局政务网站及时发布信息、定期或不定期召开听证会、现场解答群众疑问等形式，答疑解惑，解决群众办事难问题，有力推进政务信息公开工作开展。

2018 年，我局共受理现场咨询等问题 323 条，其中，12315 电话查询 93 条，现场咨询 230 条，通过市场监管局网站留言咨询、投诉共 9 件，涉及的内容主要是 等，对以上问题均进行了及时有效答复。

我局政务公开工作据实开展，接受群众监督，防止了流于形式和走过场。通过认真贯彻政务公开，我局加强了对权

力运行的监督，规范了权力的行使，增强了普通群众的知情权、监督权，有效杜绝了“脸难看、门难进、话难听、事难办”现象，促进了党风廉政建设，密切了干群关系。

## 二、存在的问题及改进措施

2018年，虽然我局在政务公开上做了一些工作，取得一定的成效，但也存在一些不足之处。

一是政务信息公开形式较单一，公开的内容不尽全面，时效性有待提高；

二是政务公开监督机制还不健全；

三是网站政务公开部分栏目建设仍不够完善，网站的综合服务水平还不够成熟，网站技术还需要提升；

四是技术人员不足，达不到专业要求。市场监管信息种类繁多、数量巨大、信息更新极快，现有维护人员远不能满足工作需要。

针对以上存在的问题，我们将坚持和完善已经建立起来并行之有效的制度和做法，深入推进政务公开工作，重点做好以下工作。

一是进一步加强领导。继续加强对政务公开工作的领导，对政务公开工作常抓不懈，持之以恒。

二是继续完善政务公开制度。不断修订完善机关作风、内部会审和行政过错追究等制度，健全政务信息网上公开

等听证公示制度。使政务公开深入实际，立足于办实事、重实效，解决群众关心的问题。

三是完善局网站功能。完善网站动态信息发布功能，建立信息查询服务系统，为网上办事、网络举报提供便捷渠道。

四是加强制约监督。加强部门政务公开监督，认真处理群众的举报投诉，对在政务公开工作中造成不良影响的行为，严肃追究相关责任人责任。

五是加强干部队伍建设。建设一支强有力的工作队伍是做好政务公开工作的重要保障。我局将加强干部队伍思想和业务培训，增强大家的责任意识和服务意识，确保政务公开工作顺利开展。

在今后的工作中，我局将继续积极贯彻落实上级有关政务公开文件精神，加大工作力度，充分发挥市场监管窗口作用，不断丰富局网站内容，完善栏目设置，做好本部门政务公开工作，更好地服务县域经济发展。

### 三、其他需要报告的事项

收取信息处理费的情况：本年度无发出收费通知，无收取信息处理费用。

遂溪县市场监督管理局

2019年5月23日

